



Numero cronologico 22/4	Udine, 06/10/2022
-------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE - FUNZIONAMENTO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);
VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;
VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;
VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il progetto d'istituto a.a. 2021/2022 approvato dal C.d.A. del 17/11/2021 con delibera n. 65;
VISTO il bilancio di previsione 2022 approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;
CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;
CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;
VISTE le delibera n. 21 del Consiglio di Amministrazione del 24/03/2022 di approvazione dell'acquisizione del servizio di noleggio quinquennale di una fotocopiatrice per la segreteria amministrativa necessario al corretto funzionamento amministrativo-didattico da dicembre 2022 a dicembre 2027;
VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **Noleggio 60 mesi fotocopiatrice segreteria amministrativa;**
PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;** comprende l'art. **125/ Provincia varie d'ufficio;**
ACCERTATO che la spesa presunta per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 6.620,00** (n. 20 canoni trimestrali da € 331,00);
CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;
CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'acquisto del bene/servizio succitato;
CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~ in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;



VISTA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" (multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni con produttività D e servizio opzionale sicurezza) attivata l'11/10/2022;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla predetta Convenzione;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

ACQUISITO il codice CIG: **Z29380469F**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **Noleggio 60 mesi fotocopiatrice segreteria amministrativa**;
3. di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto in adesione alla Convenzione dettagliata in premessa;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato come segue: ~~sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo~~; sulla base del minor prezzo;
6. di interpellare n. **1** ditta;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/~~lettera d'ordine~~ che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione di valutazione delle offerte con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
10. di prenotare la spesa presunta di **€ 331,00** relativa al canone trimestrale n. 1 sull'art. **125** del bilancio 2022 e sul medesimo articolo dei bilanci successivi per le rispettive competenze per complessivi **€ 6.620,00**, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto del ~~bene~~/servizio.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993